

## Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности основного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Март, май	Директор, классный руководитель
2	Проведение организационного педсовета с повесткой дня: 1.Об обеспечении учащихся учебниками» 2.Комплектование 1 класса 3.Комплектование педкадрами 4.О начале учебного года 5.О проведении Дня знаний 6.Об организации питания	Август	Директор, зам.по ВР
3	Информация о занятости (трудоустройство, учеба) выпускников 9-ого класса	Сентябрь	Классный руководитель
4	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе (результаты подворового обхода)	Сентябрь	Директор
5	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор
6	Контроль посещения обучающихся занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам .дир по УВР Классные руководители
7	Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении различных учебных занятий, во время мероприятий во внеурочное время	В течении года	Зам .дир по УВР Классные руководители
8	Учет движения учащихся за летний период	Сентябрь	Директор
9	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Директор
10	Утверждение рабочих программ педагогов	1-ая неделя сентября	Директор
11	Составление расписания уроков	1-ая неделя сентября	Зам.дир.по УВР
12	Контроль работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	В течение года	Зам. дир. по УВР
13	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Зам. дир. по УВР