

Принято с учетом мнений
Педагогических работников,
Совета родителей
МКОУ Щетинкинской ООШ №27
Протокол педсовета №__ от «__» __20__ г
Протокол род. собрания №__
от __«__»__20__ г.

Утверждаю
Директор МКОУ
Щетинкинской ООШ №27
____ М.А. Сычёва
Приказ №____
от «__»__20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МКОУ Щетинкинской ООШ №27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 №21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений", Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", Письмом Минобразования России от 21.06.2001 №480/30-16 "О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях".

Воспитание – один из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества и государства. Основными задачами воспитания являются формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Ключевая роль в выполнении воспитательных функций в общеобразовательном учреждении принадлежит классному руководителю. Его деятельность – это целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы (концепции) воспитания или программы развития всего образовательного учреждения,

анализа деятельности, социальных отношений и ситуаций в классном коллективе;
с учетом

возрастных особенностей, образовательных потребностей, интересов и уровня воспитанности обучающихся,

социальных, материальных условий их жизни и специфики семейных обстоятельств, социо-культурных тенденций развития села.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной адаптации в изменяющихся социальных отношениях.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

организация системной воспитательной работы в классном коллективе;

формирование и развитие коллектива класса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, возможности их самоутверждения, сохранения и раскрытия потенциальных способностей;

поддержка становления и развития детского само- и самоуправления, детского общественного движения.

организация диагностики и коррекции личностного развития учащихся;

организация системы отношений между субъектами образовательного процесса

(школьниками, педагогами, родителями) через разнообразные формы образовательной деятельности;
защита прав и интересов обучающихся;
формирование нравственных смыслов, духовных ориентиров и здорового образа жизни у участников образовательного процесса;
организация профилактики деструктивных форм поведения;
организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
организация работы с семьей.

3. Функции классного руководителя

3.1. Организационно-координирующие:

установление взаимодействия с родителями или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании;
взаимодействие с педагогическими работниками, специалистами общеобразовательного учреждения и других ведомств;
организация воспитательной работы с обучающимися, профилактики деструктивных форм поведения;
организация внеурочной деятельности обучающихся, их участия в деятельности органов детского само- и самоуправления;
учет занятости обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планирование работы классного руководителя, проверка дневников обучающихся и др.);

3.2. Коммуникативные:

регулирование межличностных отношений обучающихся;
установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
создание благоприятного психологического климата в коллективе класса;
оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативной компетентности.

3.3. Аналитическо-прогностическая:

изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
изучение взаимоотношений ребенка в семье.

3.4. Контрольные:

контроль за успеваемостью каждого обучающегося и класса в целом;
контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся.

4. Формы работы классного руководителя

4.1. В соответствии с обозначенными функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
групповые (творческие группы, проектные формы и др.);
коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, соревнования, походы, турниры и др.).

4.2. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с целями и задачами учебно-воспитательного процесса;
принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

5. Основные направления и содержание деятельности классного руководителя

5.1. Определяет на основе изучения индивидуальных особенностей обучающихся и общих интересов детского коллектива эффективные способы, методики и технологии воспитательной работы.

5.2. Организует конструктивное взаимодействие всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся).

5.3. Представляет интересы своих воспитанников на различных собраниях (например, педагогическом совете).

5.4. Привлекает к участию в образовательном процессе родителей обучающихся (законных представителей); проводит родительские собрания (рекомендуется не реже 1 раза в четверть.), организует работу органа родительского самоуправления, консультации родителей по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.

5.5. Изучает совместно с педагогом-психологом индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

5.6. Сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами по включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную деятельность.

5.7. Взаимодействует с социальным педагогом по включению обучающихся в социально значимую деятельность, детское общественное движение, в мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

5.8. Способствует формированию нравственных идеалов, этических норм поведения, здорового образа жизни.

5.9. Использует в своей деятельности форму непосредственного общения с детьми, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы (например, классный час, организованные выходы, консультации и т.д.). Рекомендуется проводить классный час не реже 1 раза в неделю.

Основные направления, содержание и формы деятельности классного руководителя фиксируются в плане воспитательной работы.

6. Требования к профессиональной деятельности классного руководителя.

Классный руководитель должен обладать коммуникативными и организаторскими способностями, умениями:

1. эффективно применять в практической деятельности:

знания в области педагогики, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений; психологии детских коллективов; педагогической этике;

знания возрастной физиологии, школьной гигиены;

знания теоретических основ воспитания, технологий воспитательного воздействия на личность;

знания инструктивно-методических документов, законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, основ трудового законодательства;

2. целесообразно использовать методы анализа, изучения отдельной личности и группы, прогнозирования, программирования, коррекции, рефлексии и самоконтроля;

7. Критерии оценки деятельности классного руководителя

7.1. Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией общеобразовательного учреждения, органами родительского и ученического самоуправления.

С этой целью в каждом учреждении разрабатывается система критериев результативности работы, а также методов оценочно-аналитической деятельности. Основными группами критериев являются :

критерии деятельности, которые позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в классе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данном классе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами).

критерии результативности отражают уровень достижений обучающихся в социальном развитии относительно самого себя (уровень общей культуры, гражданской зрелости).

7.2. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании следующих показателей:

сформированность классного коллектива,

наличие эффективной воспитательной системы;

защищенность и комфортность пребывания ребенка в классном сообществе, сохранение его здоровья;

имидж класса в общеобразовательном учреждении;

удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью в классе;

удовлетворенность родителей результатами работы классного руководителя.

7.3. Данная система показателей должна быть дополнена критериями, отражающими специфические особенности классного коллектива и воспитательной деятельности в нем (отсутствие правонарушений, общественная и творческая активность обучающихся и т.д.). В соответствии с избранными критериями подбираются и используются методики психолого-педагогической диагностики, методы и приемы оценочно-аналитической деятельности.

8. Назначение и контроль за деятельностью классного руководителя

8.1. Назначение педагогического работника на должность классного руководителя производится на основании его согласия приказом руководителя общеобразовательного учреждения собеседования.

8.2. Классный руководитель назначается в классе, наполняемость которого соответствует Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02 от 28.11.2002 года, регистрационный №3997) и Типовому положению.

8.3. Контроль за деятельностью классного руководителя, как правило, осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

9. Оплата труда классного руководителя

9.1. Согласно ст.32 п.11 и ст.54 п.4 Закона РФ "Об образовании" образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников данного образовательного учреждения самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок к должностным окладам, премий и других мер материального стимулирования и закрепляет их в положении, коллективном договоре (соглашении).

9.2. Классное руководство включено в перечень дополнительно оплачиваемых работ (п.7.2.1) Рекомендаций о порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений (Приложение к письму Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 года №АФ-94/96).

9.3. За высокие достижения и успехи в воспитании обучающихся классный руководитель может быть представлен к поощрению или награждению, повышению стимулирующей надбавки за классное руководство из фонда стимулирующих надбавок образовательного учреждения.

