

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400875265 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.06.2025 за ГРН 2252401445063



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Управлением образования
администрации Курагинского района
приказ № 139 от 11.06.2025
исполняющий обязанности
руководителя управления образования
администрации Курагинского района
_____ А.Н. Дейкова



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Щетинкинской основной общеобразовательной школы № 27

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 02.06.2025

с. Щетинкино 2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Щетинкинская основная общеобразовательная школа № 27 (далее Школа) организационно правовая форма – муниципальное казенная организация, тип – общеобразовательная организация. Зарегистрировано распоряжением администрации Курагинского района Красноярского края от 29.12.2007 года № 2285-п в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами школы, договором между школой и родителями (законными представителями).

1.3. Юридический и фактический адрес Школы: 662950, Россия, Красноярский край, Курагинский район, с. Щетинкино, ул. Кравченко, дом 6.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Курагинский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя школы, является Управление образования администрации Курагинского района, (далее Учредитель). Полномочия собственника имущества Школы от имени Курагинского района осуществляет управление экономики и имущественных отношений Курагинского района, далее собственник.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента государственной регистрации школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». После прохождения государственной аккредитации и получения свидетельства о государственной аккредитации имеет право на выдачу выпускникам документов об основном общем образовании или свидетельства об обучении.

1.10. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

1.11. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по

адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение обязано предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о самооценке деятельности на официальном сайте в сети Интернет. Перечень сведений, которые должны быть доступны на сайте регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения за Школой. Школа предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

1.18. Организация питания обучающихся в Школе возлагается на саму Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

2. Цели, задачи и виды основной деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.
- Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- Формирование духовно – нравственной личности;
- Формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровня образования) картины мира;
- Интеграция личности в национальную и мировую культуру.

2.3. Основные задачи Школы:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разносторонне развивать личность, ее самореализацию и самоопределение, самообразование;
- формировать у обучающихся современный уровень знаний, общей культуры личности;
- воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье для осознанного выбора профессии.

2.4. Для реализации основных задач Школа имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника);
- организовывать обучения больных детей на дому;
- организовывать горячее питания обучающихся;
- комплектовать и хранить учебный и методический библиотечный фонд;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.5. Основным предметом деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация досуговых культурно-массовых мероприятий;
- программ спортивной направленности.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Школа имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.8. Школа обязана:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю бюджетную смету Школы в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс

3.1. Школа, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования и реализации адаптированных программ, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования:

I уровень - начальное общее образование обеспечивает:

- подготовку обучающихся к обучению в основной школе;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья, безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;

- овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественно-научном, гражданском, технологическом);

- формирование ключевых компетентностей учащегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;

- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Полноценным итогом начального обучения являются желание и умение учиться, а также основы понятийного мышления с характерной для него критичностью, системностью и умением понимать разные точки зрения. Эти характеристики к концу начальной школы должны проявляться, прежде всего, в работе класса и внеклассном учебном общении.

II уровень - основное общее образование: обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ, основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в очной форме, а также в очно-заочной, заочной; вне организации в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. В Учреждении может применяться сетевая форма реализации общеобразовательных программ.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Образование в Школе может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации.

3.7. Военная подготовка в Школе осуществляется через получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.8. Прием в Школу для обучения оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется локальным актом Школы, не противоречащим федеральному законодательству и настоящему Уставу.

3.9. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня для обучающихся школы.

3.10. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.11. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.12. Промежуточные и итоговые отметки в баллах выставляются за четверти в 2-9 классах.

В первых классах обучение является безотметочным.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, локальным актом и в порядке, установленном Школой.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено действующим законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

По решению педагогического совета, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном в Школе промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной

программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.17. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.18. По решению Управляющего совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим 2 или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Решение Управляющего совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы, и незамедлительно информируются об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родители (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4. Управление Школой

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) участников образовательных отношений Школы, управляющий совет Школы, педагогический совет Школы, общее собрание трудового коллектива Школы.

Высшим коллегиальным органом управления Школой является общее собрание (конференция) участников образовательных отношений Школы (Общешкольная конференция).

Общешкольная конференция:

- принимает Устав Школы и вносит в него необходимые изменения;
- устанавливает структуру управления Школой и изменяет ее;
- утверждает кандидатов в Управляющий совет школы;
- принимает Положение об Управляющем совете школы;
- обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

Собирается по мере необходимости, порядок работы и принятия решений определяется локальным актом (Положением).

4.3. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы из участников образовательных отношений Школы создается Управляющий совет школы (далее - Совет).

К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- созыв общешкольной конференции Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента общешкольной конференции;
- утверждение концепции развития Школы;

- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- -принятие локальных актов Школы;
- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала. По решению Совета отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться по конкурсу.

Срок полномочий Совета — 3 года. Порядок работы и принятия решений определяется локальным актом (Положением).

4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе, на постоянной основе, действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающимися) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжении обучения в других формах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, контроля знаний обучающихся в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение о направлении обучающихся на районную ПМПК для определения программы обучения по представлению школьного ПМПК;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети трудового коллектива Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного совместного отчета администрации и профсоюзного комитета Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- избирает представителей работников в комиссии: по трудовым спорам Школы, по охране труда и безопасности учебного процесса;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

4.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Школы, назначаемый приказом Управления образования администрации Курагинского района. Директор Школы подотчетен Учредителю.

Компетенции директора Школы:

- представлять Школу во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности;
- утверждать структуру Школы, штатное расписание, расписание занятий и графики работы сотрудников;
- распределять учебную нагрузку;
- проводить контроль деятельности педагогов, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначать секретаря Педагогического совета;
- утверждать должностные инструкции, распределять обязанности между работниками;
- привлекать к дисциплинарной ответственности и поощрять работников Школы;
- входить в Управляющий совет по должности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Школы;
- организовывать прохождение аттестации работниками Учреждения.

Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не допускается.

Директор несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

Директор несет ответственность за организацию питания обучающихся, осуществляет контроль за качеством питания.

4.7. Компетенция Учредителя в лице управления образования администрации Курагинского района в области управления Школой подробно определяется муниципальными правовыми актами, которые не могут противоречить действующему законодательству, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и настоящему Уставу.

Компетенция Учредителя:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета в отношении Школы;
- утверждение муниципального задания для Школы в соответствии и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы;
- осуществление контроля над деятельностью Школы в рамках своих полномочий;
- назначение и освобождение от должности директора Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление финансирования Школы и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы в порядке, установленном Учредителем;
- по согласованию с Собственником имущества регулирует вопросы закрепления за Школой на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, в том числе особо ценного движимого имущества;
- контролирование сохранности и эффективного использования закрепленного за Школой имущества;
- временное приостановление работы Школы, запрет его функционирования в случае, если пребывание в Школе угрожает жизни, физическому и психическому здоровью обучающихся, их благополучию;
- приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- утверждение бюджетной сметы Школы, а также изменений в бюджетной смете Школы;
- оказание методической помощи и осуществление контроля за учебным процессом;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

5. Финансово - хозяйственная деятельность

5.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Ежегодно Школа представляет Собственнику имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субвенций из федерального, краевого и местного бюджета.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенных ей за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Школа по согласованию с Собственником (его уполномоченным органом) вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Школой имущества, а также земельных участков осуществляется без права выкупа.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в соответствии с уставными целями.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного ей за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное ей за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества. При недостаточности денежных средств, принадлежащих Школе на праве оперативного управления, субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник соответствующего имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Собственника.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субвенции, предоставляемые Школе из краевого бюджета;
- субсидии, предоставляемые Школе из муниципального бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты по итогам участия в конкурсах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

5.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением пункта 5.15. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе.

5.17. Школа осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства или Финансовом управлении администрации района.

5.18 Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.19 Заключение и оплата Школой договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной

сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

5.20. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Школа обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере размещения заказа.

5.22. Школа от собственного имени заключает муниципальные контракты и гражданско - правовые договоры.

5.23. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.24. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

6. Охрана труда работников Школы

6.1 Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечить обучение работников по охране труда и проверку знания требований охраны труда, проводить инструктаж работников по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

- обеспечить информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, гарантиях и компенсациях и обеспечения работников средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя;

- обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда и соблюдение требований при получении результатов специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, проведение процедуры определения профессиональных рисков сотрудников Учреждения;

6.2. Работодатель несет ответственность за обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7. Оплата труда

7.1. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.2. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с системой оплаты труда.

7.4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера для работников Учреждения устанавливается коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения (далее – Положение).

8. Отчетность и контроль деятельности Школы

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Курагинского района» на основании заключаемого с Учреждением договора на бухгалтерское обслуживание.

За искажение бухгалтерской отчетности должностные лица муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Курагинского района» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением Курагинского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

9. Требования обеспечения информационной безопасности

9.1 Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, устанавливается Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9.2. Учреждение при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении

обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.3. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.4. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального бюджетного образовательного учреждения. Школа вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ей, до окончания срока.

10.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

10.7. Изменение типа Школы (в целях создания бюджетного или автономного учреждения) не являются её реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы (устав) вносятся соответствующие изменения.

10.8. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия утрачивают силу.

10.9. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Курагинского района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Локальные акты Школы

11.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы и распоряжения директора школы;
- инструкции;
- правила;
- положения;
- решения;
- протоколы;
- штатное расписание и иные подобные локальные акты.

11.2. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1 Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

12.2. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов на общешкольной конференции, утверждаются Учредителем и представляются Школой на государственную регистрацию в установленном Федеральным законом.

Копия Устава располагается в доступном для ознакомления месте на информационном стенде и на сайте Школы.

Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступает в силу с момента их государственной регистрации.

Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.